



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Abruzzo

Ente Pubblico non economico
L. 84/93 - D.M. 615/94

Deliberazione di Consiglio n° 179 del 08 novembre 2023

Oggetto: Approvazione del verbale n. 10 del 11 ottobre 2023.

L'anno 2023 il giorno 08 alle ore 15:30 del mese di novembre, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore, il Tesoriere Alberto Cericola e la Vicepresidente Francesca Ficorilli e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dalla Presidente Amalia Di Santo:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	P
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	A	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio

✚ *Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;*

✚ *Letto il verbale n. 10 del 11/10/2023, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;*

con voti

favorevoli..... 10.....sfavorevoli//.....//.....astenuti...//.....//.....//

DELIBERA

✚ *Di approvare all'unanimità il verbale n. 10 della seduta consiliare del 11/10/2023;*

✚ *di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.*

IL SEGRETARIO
Massimiliano Ettore



IL PRESIDENTE
Amalia Di Santo

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



VERBALE DEL CONSIGLIO N° 10 dell'11 ottobre 2023

L'anno 2023 il giorno 11 alle ore 15:30 del mese di ottobre, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore, il Tesoriere Alberto Cericola e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, assente i Consiglieri Assunta Gallucci e Marcella Gianni e presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	A
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Presenti: 09 -

Assenti: /

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

VERBALE

La seduta si apre alle ore 15:30 con i Consiglieri presenti e assenti nelle modalità sopra riportate.

PUNTO N° 1

Il Segretario fa presente che le delib. 135 e 136 del 06.09.2023 sono state saltate per mero errore materiale. La Vice Presidente Ficorilli si disconnette alle 17:45 circa.

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente, verbale n. 09 del 06.09.2023, che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 145 del 11.10.2023**.

PUNTO N° 02

Iscrizioni sez. A:

- **DI CARLANTONIO GIULIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°908 con delibera n. 146 del 11.10.2023**.

Iscrizioni sez. A per trasferimento da altro Ordine:

Santoro Francesca, è pervenuta il nulla osta dal CROAS CAMPANIA che ci comunica che non è in regola con la FC per il triennio 2017-2019, pertanto viene iscritta **al n°909 con delibera n. 147 del 11.10.2023**.



Iscrizioni sez. B:

- **DI DOMENICA LORENZA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2039 con delibera n. 148 del 11.10.2023**;
- **CARINELLI FABIANA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2040 con delibera n. 149 del 11.10.2023**;
- **PIETRANTONI SERENA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2041 con delibera n.150 del 11.10.2023**;
- **TATASCIORE SARA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2042 con delibera n.151 del 11.10.2023**;
- **LUCIANI LUCA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2043 con delibera n.152 del 11.10.2023**;
- **FORMICHETTI PIERLUCA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2044 con delibera n.153 del 11.10.2023**;
- **MARTORELLA ARIANNA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2045 con delibera n.154 del 11.10.2023**;

Iscrizioni sez. B per trasferimento da altro Ordine:

- **MERLINO CARMELA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Puglia, pertanto viene iscritta al **n° 2046 con delibera n.155 del 11.10.2023**;
- **MOSCATO LUCIA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Molise, pertanto viene iscritta al **n° 2047 con delibera n.156 del 11.10.2023**.
Rispetto alla FC 2017/2019 le manca 1 credito, mentre per il triennio 2020/2022 è in regola.
- **GIANCRISTOFARO SIMONA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine E. Romagna, pertanto viene iscritta al **n° 2048 con delibera n.157 del 11.10.2023**;
- **PULEO SONIA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Campania, che ci ha comunicato che non è in regola con la FC per il triennio 2017-2019 e non è in regola con il pagamento del tributo per diverse annualità, pertanto viene iscritta al **n° 2049 con delibera n.158 del 11.10.2023**.

Cancellazioni dall'Albo A:

- **MASTROGIUSEPPE PATRIZIA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.159 del 11.10.2023, a far data dal 07/09/2023**;
- **CAMILLOTTI LUCINA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.160 del 11.10.2023, a far data dal 19.09.2023**;
- **DI BIASE VINCENZA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.161 del 11.10.2023, a far data dal 21.09.2023**;
- **D'ADDARIO ANDREA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.162 del 11.10.2023, a far data dal 21.09.2023**;
- **PELLEGRINI PAOLA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.163 del 11.10.2023, a far data dal 02.10.2023**;
- **D'APOTE MARIA ROSARIA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.164 del 11.10.2023, a far data dal 05.10.2023**;
- **CARDELLI GIUSEPPINA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.165 del 11.10.2023, a far data dal 09.10.2023**;
- **DI MICHELE VALENTINA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **con delibera n.166 del 11.10.2023, a far data dal 11.10.2023**;



- **COLABERARDINO MARIA GIULIA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella *con delibera n.167 del 11.10.2023, a far data dal 11.10.2023*;

Cancellazioni dall'Albo B:

- **CIARCELLUTI CRISTINA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella *con delibera n.168 del 11.10.2023, a far data dal 03.10.2023*;

D'ALOISIO GIULIANA (nome da secretare / OMISSIS) ha richiesto la cancellazione dall'albo inviando una nota nella quale ci comunica che ha delle importanti problematiche di salute, che non è in regola con i pagamenti perché ha anche dei seri problemi finanziari. Il Consiglio all'unanimità concorda con l'ipotesi di procedere alla sua cancellazione futura, previa richiesta di ulteriore documentazione che attesti il suo stato d'indigenza socio-economica e di salute precaria. Pertanto si delega la segreteria amministrativa a richiedere all'iscritta l'opportuna documentazione (ISFE, documentazione sanitaria. c/o medico-legale, ecc... ecc..).

PUNTO N°03

Comunicazioni della Vice Presidente e relative deliberazioni

✚ Conferenza Nazionale dei Presidenti, 6 e 07 ottobre 2023 a Brescia

La Presidente Di Santo ha partecipato in rappresentanza dell'UDP e del Consiglio del CROAS Abruzzo. Durante tale evento si è riunita anche la Commissione Nazionale Formazione Continua. La Presidente illustra i principali argomenti, che sono stati trattati: i L.E.P.S. principali di cui si sta occupando il MLPS, tra cui le residenze fittizie, le dimissioni protette ed il P.I.S.; il CNOAS ha inviato una nota al MDG per quanto concerne il decreto ministeriale 109/2023 sulle CTU; sarebbe necessario istituire in ogni regione (quindi in ogni Ordine regionale) un Osservatorio sull'applicazione dei L.E.P.S. nel territorio di propria competenza. Presso la Regione Abruzzo è presente un Osservatorio Sociale Regionale, ma ha una banca dati che sembrerebbe essere aggiornata solo per l'area Minori e Famiglie. Il CROAS concorda con l'ipotesi d'istituire un "gruppo di lavoro" regionale come "Osservatorio per l'applicazione dei LEPS": lo stesso sarà costituito dalle Consigliere Galioto, Leone, Cichella e Di Vittorio che coadiuveranno il Segretario Ettore, su delega della Presidente che sottoscriverà e validerà le note da inviare eventualmente in Regione Abruzzo. Entro il 31/12/2023 tutti gli Enti d'Ambito Sociale dovranno aver programmato almeno il LEPS Supervisione.

✚ Tavolo nazionale "Tutela minorenni", note del CNOAS del 01 agosto 2023

Il 27/09 si è riunito il GdL "Relazioni professionali nell'ambito minorile" e per il CROAS Abruzzo ha partecipato la Presidente Di Santo; il gruppo di lavoro lavorerà su un documento – linee guida del Comune di Trento. Il CROAS decide di inviare una mail massiva a tutti gli iscritti, allegando la nota del 01/08 del CNOAS prot. n. 3224/23 (monitoraggio dell'applicazione della L. 206/2001).



✚ **Convegno “Welfare familiare. Tra crisi della società e deprivazione socio-economica” del 27/11 dell’Università “G. D’Annunzio” di Chieti e dell’APS “Psicologia Emergenza Abruzzo” (PEA)**

La Presidente Di Santo comunica che il 27 novembre p.v. si svolgerà il convegno “Welfare familiare. Tra crisi della società e deprivazione socio-economica” dell’Università “G. D’Annunzio” di Chieti e dell’APS “Psicologia Emergenza Abruzzo” presso l’aula Auditorium del Campus Universitario di Chieti Scalo. La Presidente presenta al Consiglio la bozza del programma dell’evento suddetto; La Presidente farà un intervento sul tema; il Consiglio concorda sull’ipotesi di concedere il patrocinio all’evento, compreso l’utilizzo del logo dell’ente; si ipotizza di accreditare l’evento nelle sedute della Commissione FC e consigliare del mese di novembre.

✚ **Richiesta di collaborazione dal Prof. Ferdinando Di Orio della’APS “Veronica Gaia Di Orio”**

La Presidente Di Santo comunica che è giunta una richiesta di collaborazione da parte dell’ex rettore dell’Università degli Studi di L’Aquila, prof. Di Orio; la Presidente Di Santo ha avuto uno scambio telefonico con il referente dell’APS indicata in oggetto.

✚ **L.E.P.S Supervisione**

Argomento già trattato al punto iniziale “Conferenza nazionale Presidenti”.

✚ **Convegno da realizzare in collaborazione con l’Università degli Studi di L’Aquila con la relazione del collega Gianfranco Mattera**

La Presidente Di Santo comunica che tra la fine di novembre e l’inizio di dicembre si svolgerà un convegno presso il Dipartimento di Scienze Umane dell’Università degli studi di L’Aquila, con la presenza anche del collega Gianfranco Mattera, come da POF 2023. L’evento sarà organizzato ed accreditato dal CROAS Abruzzo. La P. informa il Consiglio che l’Università degli Studi di L’Aquila ha emesso un avviso pubblico per il reclutamento di due Ass. Soc. tutor dei tirocini.

✚ **Situazione della ex dipendente Roberta Alfonsi e collaborazione del consulente Commercialista dell’ente, Dott. Alessandro Frattaroli**

La Presidente Di Santo ci comunica di aver avuto diversi scambi telefonici con l’Avv. Matilde Gianmarco, consulente legale dell’ente, per quanto concerne la partita stipendiale della dipendente dimissionaria. L’Avv. Gianmarco avrebbe avviato un’interlocuzione con il legale della stessa.

La Presidente Di Santo comunica che il consulente amministrativo-commerciale dell’ente, il Dott. Alessandro Frattaroli (Commercialista), sta evadendo tutti gli adempimenti amministrativo-economici e gestionali lasciati in sospeso dalla dipendente dimissionaria, recandosi anche in sede ogni volta che ne ha necessità. Per lo svolgimento di tali attività il Dott. Alessandro Frattaroli ci ha inviato un preventivo di spesa (mail in data odierna con prot. in entrata n. 2451), chiedendoci il pagamento di 750,00 euro al mese come suo compenso personale e di 480,00 euro per il pagamento del corso da remoto di n. 8 ore erogato dalla C&C Sistemi – Gruppo maggioli, per un totale di 1.230,00 euro. Il Consiglio all’unanimità approva il pagamento del preventivo trasmesso dal Dott. Alessandro Frattaroli, con la *giusta delibera n. 169 del 11/10/2023*.



PUNTO N° 04

Quota iscrizione e contributo annuale 2024

La Presidente, sentito l'Ufficio di Presidenza, propone al Consiglio di mantenere il contributo degli iscritti per entrambe le sezioni per l'annualità 2024 ad eruo 150,00. Dopo ampia discussione, i Consiglieri decidono all'unanimità che la quota di iscrizione e il contributo annuale 2024, per entrambe le sezioni, resterà invariata e pertanto sarà per tutti pari a **150,00 €**.

Dopo ampia discussione, i Consiglieri decidono all'unanimità che la quota di iscrizione e il contributo annuale 2024, per entrambe le sezioni, resterà invariata e pertanto sarà per tutti pari a **150,00 €**.

Il Consiglio approva all'unanimità con giusta ***delibera n. 170 del 11.10.2023***.

Si dà mandato al Segretario Ettore di provvedere all'invio della delibera al Ministero della Giustizia per l'approvazione definitiva con decreto direttoriale.

PUNTO N° 05

Indennità di carica Ufficio di Presidenza (UDP) anno 2024

Rispetto alle indennità di carica dei componenti del direttivo-UDP la Presidente propone di lasciare invariate le stesse rispetto all'anno precedente, che saranno pertanto le seguenti:

✚ al Presidente	€ 8.602,80 (ottomilaseicentodue/80) annuali;
✚ al Segretario	€ 6.834,00 (seimilaottocentotrentaquattro/00) annuali;
✚ al Vicepresidente	€ 1.016,00 (settecentosedici/00) annuali;
✚ al Tesoriere	€ 1.434,00 (millequattrocentotrentaquattro/00) annuali;

al lordo delle ritenute dovute.

Il Consiglio approva all'unanimità con giusta ***delibera n. 171 del 11.10.2023***.

La Presidente propone di mantenere lo stesso importo della precedente annualità anche per i gettoni di presenza da corrispondere ai Consiglieri presenti alle sedute di Consiglio, ai membri delle Commissioni di Lavoro ed ai Consiglieri del CTD 2021-2025 che è pari a € 70,00 (settanta/00) al lordo delle ritenute dovute anche per l'anno 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità con giusta ***delibera n. 172 del 11.10.2023***.

PUNTO N° 06

Avviso di manifestazione d'interesse ed avviso pubblico per l'affidamento diretto di contratto di somministrazione interinale, stato dell'arte

In seguito alla pubblicazione dell'avviso per la manifestazione d'interesse (assunzione di funzionario amministrativo-economico tramite l'utilizzo di graduatori di altri enti pubblici come da



delibera n. 118 del 02/08/2023) sono arrivate n. 2 manifestazioni d'interesse, ma è utilizzabile solo la manifestazione d'interesse inviata dalla Dott.ssa Barbara Marianna Annolfi che è idonea in una graduatoria per il profilo professionale indicato nell'avviso; la manifestazione d'interesse della Dott.ssa Rossella Ciavarella non è utilizzabile, in quanto è idonea all'interno di una graduatoria per un profilo professionale differente (Assistente Sociale) da quello indicato nell'avviso. Il Consiglio propone di nominare una Commissione, composta dalla Presidente, dal Segretario e dal Tesoriere che conosceranno e valuteranno la candidata Barbara Marianna Dott.ssa Annolfi; il CROAS Abruzzo approva all'unanimità con giusta **delibera n. 173 del 11.10.2023**.

In seguito alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'affidamento diretto di contratto di somministrazione interinale per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo CCNL comparto funzioni centrali (EPNE), delibera n. 139 del 06/09/2023, il 29 settembre è giunta un'unica manifestazione d'interesse e la corredata proposta contrattuale da parte dell'Ufficio Gare della G GROUP Spa (prot. in entrata n. 2383 del 02/10/2023). La suddetta proposta contrattuale – offerta per il servizio di somministrazione lavoro di un assistente amministrativo (Arca B, 20 ore settimanali per 3 mesi) della G Group Spa ammonta ad euro 5.364,62. Il Consiglio all'unanimità approva l'adesione della Gi Group Spa e la suddetta offerta economica che ammonta ad euro 5.364,62 con la giusta **delibera n. 174 del 10.11.2023**.

PUNTO N° 07

commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accREDITamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 175 del 11.10.2023**

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 176 del 11.10.2023**

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C. deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta **delibera n. 177 del 11.10.2023**



Convenzione con l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano

Il Segretario – consigliere Massimiliano Ettore, in qualità di referente della Commissione Consultiva per la FC, comunica che l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE), con apposita nota del 11/10/2023, ha richiesto di potersi convenzionare con il CROAS Abruzzo per programmare, progettare, proporre ed organizzare eventi formativi specifici ed accreditabili per i professionisti Assistenti Sociali iscritti al nostro Ordine regionale. Lo stesso propone al Consiglio di procedere alla stipula della convenzione, in considerazione del fatto che la Commissione Consultiva per la FC ha già esaminato e verificato la completezza e l'idoneità della documentazione all'uopo prodotta. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio all'unanimità approva la proposta di convenzione con l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE) con giusta ***delibera n. 178 del 11.10.2023***.

Si dà mandato alla segreteria di rinviare la copia controfirmata dalla Presidente Amalia Di Santo.

PUNTO N°08

Varie ed eventuali.

La Presidente Di Santo ed il Segretario Ettore informano il Consiglio che la ex dipendente dell'ente, la Signora Tiziana Orsini, che è andata in pensione il 31 dicembre 2022, non ha potuto recuperare le ore di straordinario effettuate nelle annualità 2021 e 2022 per poter garantire la continuità dei servizi dell'ente, la funzionalità dell'Ufficio di Presidenza, la prosecuzione delle attività istituzionali del CROAS Abruzzo e del Consiglio Territoriale di Disciplina. Sentito l'UDP ed il parere del Consulente commerciale, si propone di monetizzare e di pagare alla dipendente le ore di straordinario effettuate nel 2021 e nel 2022 per un totale di 160 ore; il Consiglio all'unanimità approva con giusta ***delibera n. 179 del 11/10/2023***. Si dà mandato al Segretario di inviare la delibera al consulente commerciale per gli adempimenti di propria competenza.

La seduta si chiude alle ore 19:30 e si aggiorna al 08/11/2023 alle ore 15:30 con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *approvazione proposta bilancio di previsione del 2024*
4. *morosità 2018-2019-2020-2021-2022-2023;*
5. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
6. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n° 7 pagine.

IL SEGRETARIO

A.S. Massimiliano Ettore



LA PRESIDENTE

A.S. Amalia Di Santo